

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

СМЯ КАІ ОП М ІД 69485 – 01 – 2025

Освітньо-професійна програма
затверджена Вченою радою КАІ
протокол № _____ від _____ 2025 р.
Вводиться в дію наказом в.о. президента КАІ
від _____ 2025 р. № _____

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

КИЇВ

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 2 з 21	

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від «04 » серпня 2020 р. № 1001

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою KAI

протокол № _____

від «_____» _____ 2025 р.

Голова НМР KAI

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету економіки та

бізнес-адміністрування _____

протокол № _____

від «_____» _____ 2025 р.

Голова Вченої ради факультету

_____ Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою публічного управління та

адміністрування

протокол № _____

від «_____» _____ 2025р.

В.о. завідувача кафедри

_____ Алла КОЖИНА

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою факультету економіки

та бізнес-адміністрування

протокол № _____

від «_____» _____ 2025 р.

Голова Студентської ради факультету

_____ Діана МИКИТЧЕНКО

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 3 з 21	

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Кожина Алла Василівна

*д.держ.упр., професор,
в.о. завідувача кафедри
публічного управління та
адміністрування*

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Гоголь Тетяна Василівна

*д.держ.упр., професор,
професор кафедри ПУА*

(підпис)

Грищенко Ірина Миколаївна

*д.держ.упр., доцент,
професор кафедри ПУА*

(підпис)

*Марушева Олександра
Анатоліївна*

*д.держ.упр., професор,
професор кафедри ПУА*

(підпис)

*Нестеренко Галина
Петрівна*

*к.держ.упр., доцент,
доцент кафедри ПУА*

(підпис)

*Ковалевський Владислав
Анатолійович*

*здобувач вищої освіти за
освітньою програмою,
група М-281-24-1-МУ*

(підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКГОЛДЕРИ

*Андріянов Ігор
Олександрович*

*начальник Управління
Печерської районної у
м.Києві державної
адміністрації*

(підпис)

прізвище, ім'я, по батькові

*науковий ступінь, вчене
звання, посада.

підприємство (організація,
установа)*

(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 4 з 21	

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Київський авіаційний інститут» Факультет економіки та бізнес-адміністрування Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь магістра. Освітня кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та врядування
1.4.	Тип диплому, обсяг освітньо-професійної програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців (денна форма навчання) / 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання)
1.5.	Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Дата видачі сертифіката про акредитацію освітньої програми 24.12.2024 № 9950
1.6.	Період акредитації	До 22.10.2025
1.7.	Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
1.8.	Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою)	Для здобуття освітнього рівня магістра можуть вступати особи, що здобули освітній рівень бакалавра. Програма фахових вступних випробувань для осіб, що здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями повинна передбачати перевірку набуття особою компетентностей та результатів навчання, що визначені стандартом вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 25% від

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 5 з 21	

		загального обсягу освітньої програми. Умови вступу регулюються Правилами прийому до KAI.
1.9.	Мови викладання	Українська, англійська
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kai.edu.ua

Розділ 2. Мета (цілі) освітньо-професійної програми

2.1.	Ціллю програми «Публічне управління та врядування» є професійна підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні дослідницькі, інноваційні й управлінські задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема здійснення максимальна ефективного врядування, включаючи авіаційну галузь, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства та зміцнення потенціалу держави через забезпечення якісної освіти кожного здобувача, генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики.	
------	--	--

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<i>Об'єкт діяльності:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема здійснення функцій менеджменту в органах публічного управління <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях управління, <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання,
-----	---	---

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 6 з 21	

		прогнозування та проектування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, інституційні репозитарії.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітня програма має професійну (прикладну) орієнтацію.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми	Загальна вища освіта у галузі публічного управління та адміністрування з акцентом на формуванні у здобувачів здатності здійснювати ефективне публічне управління та врядування на державному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, врядування, публічна політика, публічна служба, галузеве управління, цифрова трансформація публічного управління, управління ресурсами та проектами, стратегічне планування, аналітична діяльність, адміністративні послуги.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Програма сфокусована на формування у здобувачів вищої освіти комплексу професійних компетентностей, необхідних для здійснення трудової функції щодо організації діяльності органу публічного управління, зокрема здатності планувати та організовувати його роботу, ефективно використовувати сучасні методи та інструменти управління персоналом, розробляти та управляти проектами. Вироблення відповідних професійних навичок у здобувачів вищої освіти забезпечується: - змістовним наповненням програми з урахуванням тенденцій розвитку публічної сфери України та інтересів здобувачів. При цьому 80 відсотків начальних дисциплін є авторськими; - практичною спрямованістю програми (понад 10% від її загального обсягу складає цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики); - можливістю поглиблення управлінських компетентностей в рамках роботи студентського гуртка «Школа молодого публічного управлінця».
Розділ 4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників		
4.1.	Можливості працевлаштування	Випускники підготовлені до роботи: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 7 з 21	

		- на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
4.2.	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

Розділ 5. Викладання та оцінювання

5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<i>Методи, методики, технології:</i> Реалізація освітнього процесу передбачає синергетичне поєднання студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого та проєктного підходів через застосування інтерактивних методів навчання (навчальні тренінги, ділові ігри, різновиди мозкових атак, проблемне навчання, розв'язання ситуативних задач, дискусії, кейс-метод, тощо), технологій дистанційного навчання (веб-, чат-технологій, тощо) організації проходження різних видів практики, реалізації наукових проєктів (курсівих та кваліфікаційної робіт) для продуктивного оволодіння здобувачами різнорівневими знаннями та вміннями. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні ресурси та програмні продукти, які застосовуються в освітній діяльності.
5.2.	Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в KAI, Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю, рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь, визначеної для кожної навчальної дисципліни її робочою програмою.

Розділ 6. Програмні компетентності

6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується
------	---------------------------------	--

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 8 з 21	

		невизначеністю умов і вимог.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	ФК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки,

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 9 з 21	

		пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Додаткові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми: ФК 11. Здатність організовувати та здійснювати професійну діяльність щодо публічного управління та адміністрування, зокрема в авіаційній галузі. ФК 12. Здатність здійснювати управління, адміністрування, прогнозування та планування, аналіз різних видів ресурсів організацій публічної сфери, зокрема в авіаційній галузі, та ефективність їх використання.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження цифрового врядування та розвитку цифрової демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі,

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 10 з 21	

		підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. <i>Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми:</i> ПРН 13. Вміти застосовувати сучасні методи розробки та впровадження стратегій розвитку людських ресурсів органів публічного управління. ПРН 14. Знати особливості організації та управління в авіаційній галузі, зокрема управлінські функції і завдання.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 11 з 21	

8.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації, зокрема закордоном. З метою підвищення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти передбачено залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньою програмою: - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів; - усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 12 з 21	

		підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки KAI. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom та репозитарії кафедри.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, зокрема навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між KAI та закладами вищої освіти в Україні.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між KAI та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до KAI .

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 13 з 21	

2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів

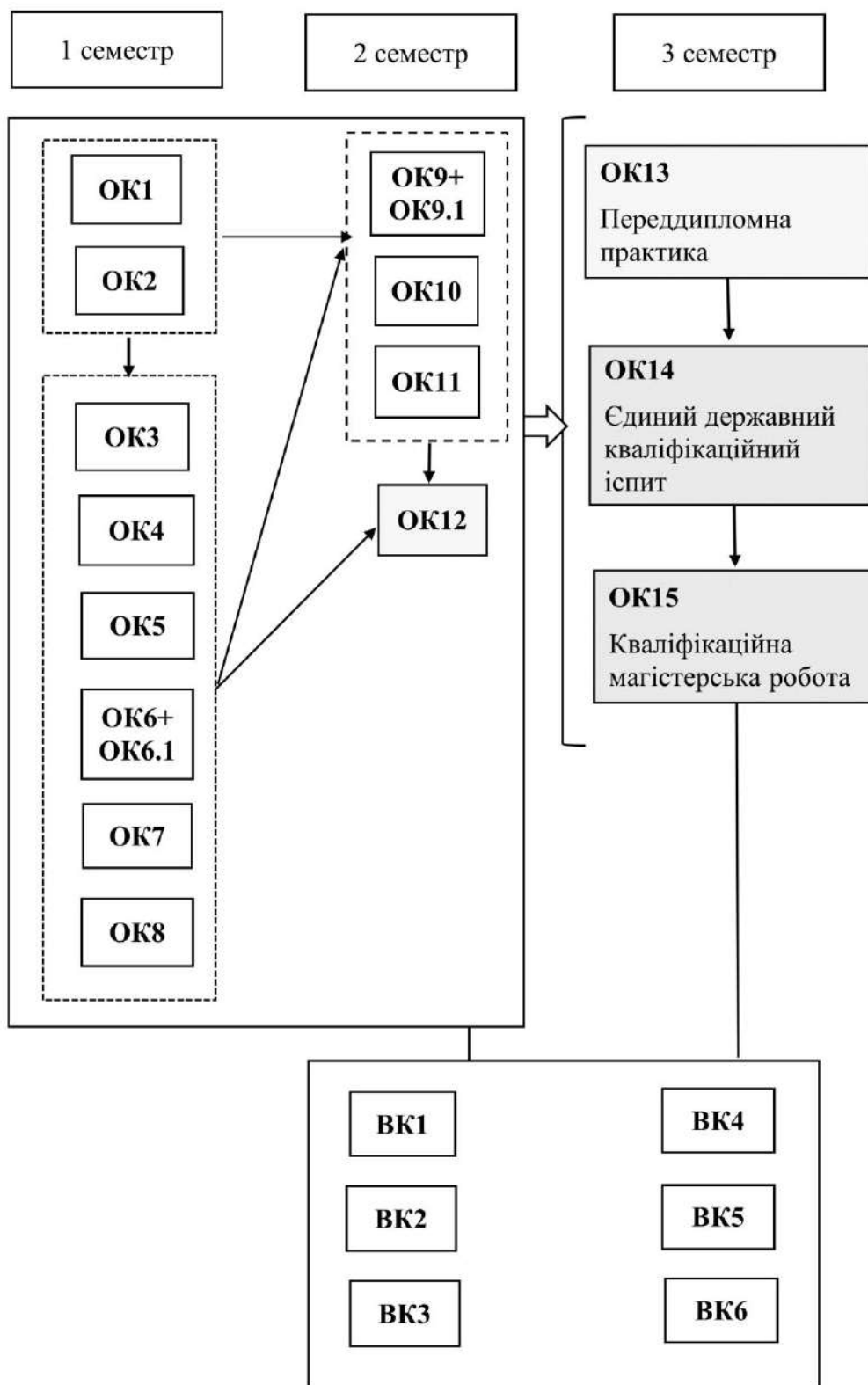
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
ОК 1.	Філософські проблеми наукового пізнання	3,5	Диференційований залік	1
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3,5	Диференційований залік	1
ОК 3.	Публічна політика в авіаційній галузі	4,0	Екзамен	1
ОК 3.1.	Курсова робота з навчальної дисципліни «Публічна політика в авіаційній галузі»	1,0	Захист	1
ОК 4.	Стратегічне управління та управління змінами	3,5	Екзамен	1
ОК 5.	Інформаційно-аналітична діяльність публічного службовця	4,0	Екзамен	1
ОК 6.	Публічне управління у сфері національної безпеки	3,5	Диференційований залік	1
ОК 7.	Комунікативна діяльність органів публічного управління	3,5	Диференційований залік	1
ОК 8.	Інновації та технології публічного сектору	3,5	Диференційований залік	1
ОК 9.	Публічна служба та управління людськими ресурсами	4,0	Екзамен	2
ОК9.1	Курсова робота з навчальної дисципліни «Публічна служба та управління людськими ресурсами»	1,0	Захист	2
ОК 10.	Цифрове врядування	3,5	Екзамен	2
ОК 11.	Управління публічними фінансами	3,5	Екзамен	2
ОК 12.	Практика за фахом	6,0	Диференційований залік	2
ОК 13	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік	3
	Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК 14	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	Складання	3
ОК15.	Кваліфікаційна робота	10,5	Захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66 кредитів ЄКТС		
Вибіркові компоненти *				

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 14 з 21	

ВК 1	Дисципліна 1	4,0	Диференційований залік	2
ВК 2	Дисципліна 2	4,0	Диференційований залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	4,0	Диференційований залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	4,0	Диференційований залік	3
ВК 5	Дисципліна 5	4,0	Диференційований залік	3
ВК 6	Дисципліна 6	4,0	Диференційований залік	3
Загальний обсяг вибірових компонентів		24 кредити ЄКТС		
Всього кредитів ЄКТС		90		

**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами KAI. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 16 з 21	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Єдиний державний кваліфікаційний іспит має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам, які встановлюються законодавством.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв’язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті випускової кафедри або в репозитарії Науково-технічної бібліотеки КАІ.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6 +6.1	ОК7	ОК8 +8.1	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14*	ОК15	ВК1	ВК2	ВК n
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК1	+			+		+					+		+	+	+			
ЗК2				+	+		+		+			+		+	+			
ЗК3					+				+		+			+	+			
ЗК4	+		+			+	+		+	+		+	+	+	+			
ЗК5							+	+		+				+	+			
ЗК6		+					+	+						+	+			
ЗК7	+			+		+			+			+	+	+	+			
ФК1	+				+		+		+			+		+	+			
ФК2			+	+	+						+	+		+	+			
ФК3					+		+			+	+			+	+			
ФК4			+	+							+		+	+	+			
ФК5					+		+			+		+		+	+			
ФК6				+		+		+					+	+	+			
ФК7			+	+	+	+		+			+			+	+			
ФК8				+	+	+		+						+	+			
ФК9	+		+										+	+	+			
ФК10			+	+		+		+				+	+	+	+			
ФК11					+				+					+	+			
ФК12				+	+						+			+	+			

* Відповідно до програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6 +6.1	OK7	OK8 +8.1	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14*	OK15	BK1	BK2	BK n
ПРН1			+					+				+	+	+	+			
ПРН2			+	+	+	+			+	+		+		+	+			
ПРН3						+								+	+			
ПРН4										+	+		+	+	+			
ПРН5			+					+		+				+	+			
ПРН6			+	+	+				+		+	+		+	+			
ПРН7				+				+						+	+			
ПРН8							+		+	+				+	+			
ПРН9		+					+						+	+	+			
ПРН10					+		+							+	+			
ПРН11			+	+	+	+		+						+	+			
ПРН12	+		+						+				+	+	+			
ПРН13					+			+	+					+	+			
ПРН14				+	+						+			+	+			

* Відповідно до програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 19 з 21	

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти KAI

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності KAI, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами; розділ V «Забезпечення якості вищої освіти», стаття 16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами)
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами)
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/497-2021-п>.
6. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 №1172. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>.
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (із змінами) URL: <https://ips.ligazakon.net/document/re43178?an=1>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» Другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП М ID20460 – 01 – 2025
		стор. 21 з 21	

--	--	--	--	--

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				